



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Departamento de Servicios Generales

Asunción, 13 de marzo de 2024.-

DICTAMEN TECNICO N° 001/2024:

DICTAMEN TÉCNICO PARA LA LICITACION DE MENOR CUANTIA N° .../2024
“ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES”, ID N° 445.596

UNIDAD RESPONSABLE: Tte N Int Oscar Javier Villagra Alcaraz - Departamento de Servicios Generales – Dirección de Administración y Finanzas del Comando en Jefe y Fuerzas Militares.

VISTO:

La necesidad de cumplir con la misión institucional y adquirir los bienes solicitados a fin de proseguir con las actividades que ha sido planificadas, otras misiones específicas mediante orden del Sr Comandante en Jefe de las FF AA NN, se remite las especificaciones técnicas para el presente la presente **LICITACIÓN POR MENOR CUANTIA N°.../2024** para la **“ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES”**

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Paraguay en su Artículo Nro. 173 De las Fuerzas Armadas establece: *“Las Fuerzas Armadas de la Nación constituyen una institución nacional que será organizada con carácter permanente, profesional, no deliberante, obediente, subordinada a los poderes del Estado y sujeta a las disposiciones de esta Constitución y de las leyes. Su misión es la de custodiar la integridad territorial y la de defender a las autoridades legítimamente constituidas, conformes con esta Constitución y las leyes...”*

Que, La Ley Nro. 7021/22 De “Suministro y Contrataciones Públicas” en su Artículo Nro. 25 Definición de la necesidad establece:

“Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.

Para tales efectos, deberá realizar un análisis previo en base a:

- a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio.*
- b) Los inventarios existentes.*
- c) Las soluciones actuales existentes.*
- d) El resultado de contrataciones anteriores.*
- e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.*
- f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades.”*

Que, el Decreto N° 9823/23 “Por el cual se Reglamenta la Ley N° 7.021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en su Artículo Nro. 40 - Especificaciones Técnicas establece: *“Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes...”*.

Que, la Resolución DNCP N° 453/2024 “Por la cual se Reglamentan Disposiciones Aplicables a los Procedimientos de Contratación en general regidos por la Ley N° 7.021/22 "De Suministro Y Contrataciones Públicas", en su Artículo 12 Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4.401/23, dice: “a) *Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó*”.

Que, para satisfacer las necesidades y lograr la obtención de las metas institucionales del Comando del Comando de las Fuerzas Militares a tiempo oportuno garantizando la correcta eficiencia y eficacia en la administración de los recursos del estado resulta primordial la gestión, obtención y/o adquisición de los distintos bienes, obras, servicios y/o consultorías previstos para el presente ejercicio fiscal 2024, por lo cual el presente Dictamen se desarrolla el análisis de los aspectos contenidos en el Art. 25 de La Ley Nro. 7021/22 De “Suministro y Contrataciones Públicas”:

Individualización del bien a ser adquirido y sus Especificaciones Técnicas:



ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1.	Medalla de metal de HONOR AL MERITO	Medalla de Honor al Mérito, hecho en bronce estampado al relieve con logotipo de la institución, con inscripciones gravadas en el anverso y reverso, ovaladas de aproximadamente 3,3 cm. De ancho por 3,7 cm. de alto, tipo brevet trabajado y accesorios (barra, roseta y gancho de sujeción en color a juego con la medalla), la misma deberá estar colocada en estuche rectangular de pana color a eleccion de la convocante, presentación en cajas. Cotizar por Unidad.
2.	Medalla de metal de: AL MEJOR EGRESADO	Medalla de Honor al Mérito, hecho en bronce estampado al relieve con logotipo de la institución, con inscripciones gravadas en el anverso y reverso, ovaladas de aproximadamente 3,3 cm. De ancho por 3,7 cm. de alto, tipo brevet trabajado y accesorios (barra, roseta y gancho de sujeción en color a juego con la medalla), la misma deberá estar colocada en estuche rectangular de pana color a eleccion de la convocante, presentación en cajas. Cotizar por Unidad.
3.	Carpeta Porta diploma	Carpeta de cuero trabajado, con logotipo de la institución, medidas de 25 x 35 cm. con bordes de sujeción de diplomas. Color a pedido de la institución entre la variedad de color bordo, verde, azul o negro, presentación por unidad. Cotizar por Unidad.
4.	Moneda - Souvenir	Moneda de intercambio color dorada de 50 mm: de diámetro, Material: Metal Dorado, espesor: 4 milímetros, Anverso: El Escudo de la Institucion, Reverso: El Escudo de la Heráldica del Comando de Fuerzas Militares, condecoración de metal personalizado en alto y bajo relieve modelado en láser y confeccionado por micro fundición de alta definición, terminación electrolítica oro y plata natural con detalles esmaltado en colores al frio, aunque es posible realizar en tonos añejos (plata y bronce). Cotizar por unidad.
5.	Placa conmemorativas con caja	Adquisición de placas con estuche: Placas: De 22 cm de alto x 30 cm de ancho, con una base de madera lustrada, en el incrustado de la parte superior el logo de la convocante en colores, placas de metal dorado, modelo clasico con el grabado de la Institución y de la distinción. Estuche: de madera forrado en tela, Color a pedido de la Institución entre la variedad del bordo, verde o negro y en la parte interior de la tapa una escarapela tejido en ñanduti y un mapa del Paraguay. Cotizar por unidad.



Que, el Departamento de Servicios Generales en la actualidad ya no cuenta con los bienes en existencia y/o en inventario para cubrir con la necesidad del presente ejercicio fiscal, puesto que el objeto de la presente contratación para la **“ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES”**, se trata de un llamado que se realiza periódicamente a fin de dar cumplimiento a la necesidad de dotar a la Institución de estos bienes.

Que, con el fin de satisfacer de manera oportuna las necesidades institucionales para la cobertura de los eventos planificados y otros casos específicos mediante orden del escalón superior, se aclara que actualmente el Comando de las Fuerzas Militares no cuenta con los bienes necesarios solicitados.

Que, el Departamento de Servicios Generales no cuenta con procesos de contrataciones anteriores para la adquisición de los servicios similares.

Que, los requerimientos a fin de satisfacer las necesidades del Comando de las Fuerzas Militares son la adquisición de:

1. Medalla de metal de HONOR AL MERITO
2. Medalla de metal de: AL MEJOR EGRESADO
3. Carpeta Porta diploma
4. Moneda - Suvenir
5. Placa conmemorativas con caja

Los mismos como ya se ha detallado más arriba serán destinados a la necesidad de dotar a la institución del servicio de provisión de obsequios protocolares, para los eventos planificados u otros casos específicos mediante orden del escalón superior.

Que, en consideración a las circunstancias expuestas y a las normas jurídicas de referencia, no existen soluciones alternativas que permitan la satisfacción inmediata de las necesidades. Por tanto, es parecer de esta dependencia, la realización de la convocatoria para la **“ADQUISICIÓN DE OBSEQUIOS PROTOCOLARES”**, a fin de satisfacer la necesidad institucional antes mencionada y justificada.

CONCLUSIÓN:

Por lo expuesto, considero que las Especificaciones Técnicas se encuentran debidamente sustentadas, de modo a adquirir el servicio solicitado.

Es mi Dictamen.


OSCAR JAVIER VILLAGRA ALCARAZ
Jefe N° Int – Jefe Dpto. Servicios Generales.



RICARDO DAVID CHAMORRO HERMOSA
MAJ - Jefe Dpto. de Finanzas del Comandante en Jefe